

Cartilha

Projetos Sociais

Como elaborar,
executar e
prestar contas.



Consórcio
Machadinho



Cartilha

Projetos Sociais

Como elaborar,
executar e
prestar contas.



Sumário

| | |
|--|--------|
| O que são Projetos Sociais..... | Pag 3 |
| Importância dos Projetos Sociais..... | Pag 4 |
| Quem pode desenvolver Projetos..... | Pag 5 |
| O que são Entidades Sem Fins Lucrativos..... | Pag 6 |
| Projetos Social e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável..... | Pag 7 |
| Fonte de Recursos..... | Pag 11 |
| Etapas de Elaboração de Projetos..... | Pag 13 |
| Orçamentos..... | Pag 20 |
| Prestação de Contas..... | Pag 24 |



1. O que são Projetos Sociais?

Projetos são conjuntos de ideias ou planos detalhados para realização de um trabalho.

Projetos Sociais são trabalhos desenvolvidos sem fins lucrativos e que buscam o desenvolvimento

social, econômico ou cultural de uma determinada comunidade ou grupo de indivíduos.

Muitas vezes os projetos são desenvolvidos através de trabalhos voluntários, contando com o apoio de pessoas dispostas a trabalhar sem remuneração, buscando melhorar a qualidade de vida de pessoas carentes.

Em outros momentos, os projetos são desenvolvidos por entidades que possuem condições de manter profissionais assalariados, com fontes de renda externas, possibilitando o desenvolvimento do mesmo de forma independente.

Todo o projeto tem duração limitada, contando com início, meio e fim, isto é, não há projeto por

tempo indeterminado, ilimitado ou inespecífico. Pode durar uma semana, um mês ou um ano, mas sempre chegará ao fim, que é quando o objetivo para o qual foi criado é atingido, ou mesmo quando se constata que não há como realizá-lo.

Não confunda a natureza temporária do projeto com o tempo de vida do produto ou benefício gerado por ele. O produto ou benefício poderá ser duradouro e essa possibilidade dependerá de suas próprias características e finalidades.



2. Importância dos Projetos Sociais

Mesmo tendo seus direitos básicos garantidos perante a legislação, muitas pessoas não são beneficiadas por tais direitos.

Os projetos sociais tornaram-se uma via de apoio para estas pessoas, possibilitando novas oportunidades de aprendizado e inclusão, principalmente às que vivem em vulnerabilidade social.

Projetos desenvolvidos por organizações e associações sem fins lucrativos, promovem oportunidades e inclusão social.

Os projetos são organizados e autogeridos de forma independente e, portanto, deverão ser planejados, executados e geridos paralelamente às demais atividades da organização que os desenvolve.

O Consórcio Machadinho apoia prioritariamente projetos nas áreas de educação, agregação de renda e socioculturais bem como projetos voltados a prevenção nas áreas de saúde e segurança.



3. Quem pode desenvolver projetos?

Pessoas jurídicas sem fins lucrativos estão habilitadas a apresentar projetos bem como, em casos específicos, pessoas físicas.

O Consórcio Machadinho apoia projetos em parceria com órgãos públicos e entidades sem fins lucrativos dos municípios da área de abrangência do empreendimento.

Dica!

É importante a entidade estar em dia com a sua situação fiscal, tais como declaração de imposto de renda anual e certidões negativas (municipal, estadual e federal, entre outras).



4. O que são entidades sem fins lucrativos?

Entidades sem fins lucrativos são organizações de natureza jurídica, que se caracterizam por reunirem pessoas que possuem um mesmo objetivo, não possuindo fins lucrativos, sendo o seu patrimônio constituído pelos seus associados.

4.1 Exemplos de entidades:

Associações Filantrópicas: reúne voluntários que prestam assistência social à crianças, idosos e pessoas carentes. Seu caráter é basicamente o da assistência social.

Associações de Pais e Mestres:

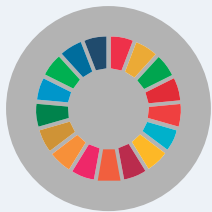
Representa a organização da comunidade escolar para obter melhores condições de ensino e de integração da escola com a comunidade.

Associações de Produtores: inclui produtores, pequenos proprietários rurais e artesãos que se organizam para realizar atividades produtivas ou defesa de interesse comuns.

Associações Culturais, Desportivas e Sociais: organizadas por pessoas ligadas a atividades do meio artístico, esportivas e sociais, promovendo atividades educacionais em suas respectivas áreas.

Associações de Classe: representa os interesses de determinada classe profissional e/ou empresarial.

Ongs ou Oscip: é a união de pessoas com uma finalidade comum, que perseguem a defesa de determinados interesses, sem ter o lucro como objetivo. Deve ser constituída uma associação.



5. Projetos Sociais e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) são um apelo global à ação para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas,

em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade.

OS 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) foram estabelecidos pela Organização das Nações Unidas (ONU) em 2015 e compõem uma agenda mundial para a construção e implementação de políticas públicas que visam guiar a humanidade até 2030.

A agenda contempla um plano de ação internacional para o alcance dos 17 ODS, desdobrados em 169 metas, que abordam diversos temas fundamentais para o desenvolvimento humano, em cinco perspectivas: pessoas, planeta, prosperidade, parceria e paz, sendo eles:



Fonte: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>



1- Erradicação da pobreza:

Erradicar a pobreza em todas as formas e em todos os lugares;



3 - Saúde e bem-estar: Garantir o acesso à saúde de qualidade e promover o bem-estar para todos, em todas as idades;



5 - Igualdade de gênero: Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas;



2 - Fome zero e agricultura sustentável:

Erradicar a fome, alcançar a segurança alimentar, melhorar a nutrição e promover a agricultura sustentável;



4 - Educação de qualidade:

Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades ao longo da vida para todos;



6 - Água potável e saneamento:

Garantir a disponibilidade e gestão sustentável da água potável e do saneamento para todos;



7 - Energia acessível e limpa: Garantir o acesso a fontes de energia fiáveis, sustentáveis e modernas para todos;



8 - Trabalho decente e crescimento econômico: Promover crescimento econômico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos;



9 - Indústria, inovação e infraestrutura: Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação;



10 - Redução das desigualdades: Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países;



11 - Cidades e comunidades sustentáveis: Tornar as cidades e comunidades mais inclusivas, seguras, resilientes e sustentáveis;



12 - Consumo e produção responsáveis: Garantir padrões de consumo e de produções sustentáveis;



13 - Ação contra a mudança global do clima: Adotar medidas urgentes para combater as alterações climáticas e os seus impactos;



14 - Vida na água: Conservar e usar de forma sustentável os oceanos, mares e os recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável;



15 - Vida terrestre: Proteger, restaurar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, travar e reverter a degradação dos solos e travar a perda de biodiversidade;



16 - Paz, justiça e instituições eficazes: Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas a todos os níveis;



17 - Parcerias e meios de implementação: Reforçar os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável.



6. Fonte de Recursos

Fonte de recursos é de onde provém o dinheiro necessário para a realização de um determinado projeto, basicamente são duas fontes de recursos que são possíveis de obtenção:

Recursos caixa:

Recurso disponibilizado por um parceiro patrocinador, cujos recursos aportados no projeto são oriundos de seu caixa.

Recursos incentivados:

São recursos disponibilizados a partir de leis de incentivo, baseadas no princípio da renúncia fiscal. A renúncia fiscal nada mais é do que poder “abrir mão” de receber uma porcentagem (%) de impostos, para que este seja aplicado em diversos setores como esporte, cultura, saúde, infância e adolescência, etc. Pode-se ter patrocinador pessoa física ou jurídica.

Tipos de Recursos Incentivados

- **Lei de Incentivo à Cultura:** Lei Federal nº 8.313, de 1991 é conhecida como Lei de Incentivo a Cultura;
- **Lei de Incentivo ao Esporte:** Lei 11.438, de 2016, de Incentivo ao Esporte, permite que incentivadores invistam parte do Imposto de Renda a pagar em projetos esportivos.

Tipos de Recursos Incentivados

• **Pronon & Pronas:** Pronon é o Programa Nacional de Apoio à Atenção Oncológica e o Pronas/PCD é o Programa Nacional de Apoio à Atenção da Saúde da Pessoa com Deficiência.

• **FIA:** O Fundo da Infância e Adolescência, criado pela Lei Federal nº 8.242, de 1991, tem por objetivo captar e aplicar recursos que deverão ser destinados a ações de atendimento às crianças e adolescentes.

• **Fundo do Idoso:** O Fundo Nacional do Idoso destina-se a financiar programas e ações relativas ao idoso, que assegurem seus direitos sociais, além de criar condições para promover sua integração efetiva na sociedade.



PLANEJAMENTO

Planejar é simplesmente antecipar as ações com base na observação e interpretação do contexto atual.

Nesse momento é que se define o melhor caminho a ser percorrido.

O projeto deverá ser cuidadosamente revisto e as alterações necessárias realizadas.



7. Etapas de Elaboração de um Projeto

Para se elaborar um projeto é necessário reunir algumas informações sobre o tema que será proposto, juntamente com informações complementares, conforme é descrito a seguir:

7.1 Dados Gerais:

Dados da Entidade

Descrever os dados cadastrais da entidade, tais como: razão social, nome fantasia, número do CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico e telefone contato.

Descrever os dados dos representantes da entidade, tais como: nome do dirigente, função, número de identidade e CPF, endereço completo, endereço eletrônico e telefone contato.

Descrever um breve histórico da entidade, tais como: data de fundação, atividades que já realizou, componentes da instituição, outros projetos já desenvolvidos, etc.

Nome e Resumo do Projeto

Descrever o nome, deverá ser claro, objetivo, não muito extenso e passar uma ideia geral do que é o projeto.

Descrever um breve resumo do que se trata o projeto, sendo direto para que seja possível entender o que se pretende a ser realizado durante o desenvolvimento do mesmo.

Período de Execução

Descrever de forma clara o período que se pretende realizar o projeto, como exemplo: 01 de fevereiro a 30 de outubro de 2021, este período deve estar alinhado com o descrito no cronograma.

Local

Descrever o local onde será desenvolvido o projeto, podendo ter mais de um local, por exemplo: atividades de dança no clube Aliança e ginásio de esportes do município.



Importante ter em dia o Ato Constitutivo da instituição (estatuto social e respectivas alterações), ata de eleição da atual diretoria com as cópias dos documentos pessoais dos representantes legais (conforme estabelecido no estatuto).

7.2 Objetivos

Elemento fundamental na construção de um projeto, o objetivo deverá ser muito bem definido, apresentado de forma clara e ser de fácil entendimento. Afinal, todas as atividades desenvolvidas ao longo do projeto social serão norteadas pelo objetivo a ser alcançado, sendo todos os esforços empregados para esse fim.

Objetivo Geral:

O objetivo geral deve demonstrar com mais exatidão o que realmente pretende fazer, porém como se trata do objetivo geral pode ser escrito de maneira ampla, de forma sucinta, sem detalhes. No objetivo geral, informaremos

também, o impacto social do projeto ao longo do prazo.

Objetivos Específicos:

Neste item o proponente deve demonstrar com mais detalhamento o que realmente pretende fazer. Os objetivos específicos apontam para os resultados concretos do projeto. Em muitos casos, seus resultados podem e devem ser quantificados.

Ao contrário do objetivo geral, os objetivos específicos dificilmente serão um só. São mais específicos e correspondem às ações previstas, as quais contribuirão para alcançarmos o objetivo geral.

7.3 Justificativa

Neste item descreve-se os motivos pelos quais se pretende realizar o projeto e o que o torna socialmente relevante para a sociedade. A justificativa deverá ser bem estruturada, baseada em argumentos sólidos, que convença os leitores da importância do seu projeto.

Portanto, descrever o mérito do projeto, do diferencial, originalidade e ineditismo do produto, relevância social, desdobramentos futuros etc.

Outras indagações fundamentais são: “em que contexto social o projeto está inserido?” e “que importância terá a sua realização

para esse contexto?”. Para responder, além da experiência, poderemos também lançar mão de dados, estudos, pesquisas, referências etc., para construir o argumento.

O argumento deverá ser bem embasado e convincente, de forma que fique claro o que está se propondo, a importância do que propomos e a nossa capacidade (artística, técnica, financeira etc.) de realizar o que propomos. Quem avaliará o projeto, seja para que fim for, precisará ser convencido.

7.4 Público Alvo

Neste item será detalhado quantas pessoas irão participar do projeto, esse público é formado por quem? Adultos? Crianças? Alunos de instituições de ensino? Professores? Público em geral? Quem são? Quantos são? De onde são?

É importante obter o máximo de informação sobre o público-alvo, pois, conhecendo melhor o público, poderá se planejar melhor as ações do projeto de forma mais eficiente.



7.5 Desenvolvimento e Execução

É a maneira, a forma de executar as ações para se atingir determinados resultados. “Como este projeto será executado?”

Descrição dos caminhos, dos procedimentos, das maneiras pelas quais se pretende organizar,

efetuar e avaliar as ações propostas em todos os seus níveis.

No desenvolvimento também deve aparecer as formas de como se dará a participação das organizações e dos parceiros envolvidos na ação.

No projeto é importante que se defina de forma clara quem será responsável pelas ações. Isso significa que, antes mesmo de se redigir a proposta, já deve estar formada, ao menos em partes, a equipe que irá executar o projeto e também escolhidos e contatados os eventuais parceiros de trabalho.

Será descrito de forma direta como será desenvolvido o projeto,

importante esta descrição, pois desta forma procederá o entendimento claro de que se pretende realizar, alguns itens importantes para citar nesta descrição:

- **Atividades que se pretende realizar com o projeto;**
- **Frequência das atividades;**
- **Forma que será realizada as atividades.**



7.6 Indicadores

Todo projeto deve conter indicadores, que servem para medir se as ações e objetivos descritos no projeto foram atingidos. Os indicadores podem ser quantitativos e qualitativos. Para fins de avaliação da eficiência do projeto consideramos os resultados quantitativos, pois os mesmos fornecem parâmetros mensuráveis.

Os indicadores quantitativos permitem acompanhar, avaliar e controlar métricas de desempenho. Em outras palavras servem para entender se um projeto está sendo desenvolvido conforme o previsto.

Os indicadores qualitativos são medidos através da avaliação dos proponentes e participantes do projeto. São dados subjetivos pois dependem da participação e envolvimento do público.

Dica!

Os indicadores devem ser passíveis de medição.

Quanto mais fácil de se medir o indicador melhor será a avaliação de eficiência do projeto.



7.7 Cronograma

Um projeto social tem prazo previsto para ser realizado e suas atividades devem ser situadas ao longo desse período.

Para estruturar todas as atividades em uma sequência temporal lógica, utilizaremos o cronograma de atividades como ferramenta de planejamento.

O cronograma auxiliará:

- Saber quando começa e termina cada etapa do projeto;
- Identificar o período previsto para a realização de cada atividade;
- Definir a sequência das atividades, ou seja, quais são as primeiras atividades a serem realizadas, quais atividades acontecerão simultaneamente e quais serão pré-requisito para que outras aconteçam;
- Acompanhar e controlar o andamento das atividades no que diz respeito ao tempo, identificando possíveis atrasos antecipações;
- Tomar decisões mais precisas

para alcançar o resultado esperado dentro do prazo estabelecido inicialmente.

Um cronograma de atividades deverá ser estruturado em forma de tabela para que haja, por parte do leitor, uma rápida visualização e identificação das atividades por período de tempo. Pode também apresentar o nome do responsável por cada atividade, bem como a quantidade de dias necessários para a sua execução.

A unidade de medida de tempo poderá ser mês, quinzena, semana ou dia. Isso depende de cada projeto. No entanto, ela deverá aparecer de forma uniformizada para facilitar a leitura do cronograma.

Exemplo de Cronograma

| EXEMPLO DE CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Atividade | Mês 01 | Mês 02 | Mês 03 | Mês 04 | Mês 05 | Mês 06 | Mês 07 | Mês 08 | Mês 09 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
| 01 - Inscrição de Alunos | | | | | | | | | | | | |
| 02 - Aquisição de Equipamentos | | | | | | | | | | | | |
| 03 - Aulas | | | | | | | | | | | | |
| 04 - Formatura | | | | | | | | | | | | |
| Relatório Mensal | | | | | | | | | | | | |
| Relatório Final | | | | | | | | | | | | |
| Prestação de Contas | | | | | | | | | | | | |



7.8 Orçamento

Os recursos humanos, financeiros e materiais de um projeto são limitados e deverão ser previamente definidos em função do tipo de projeto que será desenvolvido e das necessidades para a execução do objetivo.

Trata-se do plano financeiro no qual serão apresentadas todas as

despesas necessárias para que o projeto seja realizado.

O orçamento deverá ter uma estrutura lógica e ser coerente com as necessidades do projeto e com os valores de mercado.

Apesar de trabalhar com uma estimativa orçamentária, sobretudo por causa da lacuna temporal que normalmente existe entre a finalização do orçamento e o início de execução do projeto, esse instrumento financeiro deverá ter a sua construção sempre apoiada em informações adequadas e valores reais do mercado local.

Dica!

Sempre que possível, realize os orçamentos e a compra dos materiais no comércio local.

Além do ganho social proporcionado pelo projeto, você contribui com a economia da região.

Exemplo de Orçamento

| EXEMPLO DE ORÇAMENTO | | | | | |
|------------------------|-----------|---------|----------------|------------|--------------------|
| Item | Descrição | Unidade | Valor Unitário | Quantidade | Total |
| Materiais Gerais | Mesa | Uni. | R\$300,00 | 10 | R\$3.000,00 |
| | Cadeiras | Uni. | R\$100,00 | 50 | R\$5.000,00 |
| | Cadernos | Uni. | R\$10,00 | 50 | R\$5.000,00 |
| | Lápis | Uni. | R\$1,50 | 50 | R\$75,00 |
| | Canetas | Uni. | R\$2,00 | 50 | R\$100,00 |
| | Borrachas | Uni. | R\$1,50 | 50 | R\$75,00 |
| | Papel A4 | Resma | R\$30,00 | 30 | R\$900,00 |
| TOTAL ORÇAMENTO | | | | | R\$9.650,00 |

| EXEMPLO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|------------|-----------|-------------|--------------------|
| Discriminação | Valor Base Mensal | Valor Hora | Horas Mês | Nº de Meses | Total |
| Professor | R\$2.000,00 | R\$9,09 | 80 | 12 | R\$8.726,40 |
| Total Recursos Humanos | | | | | R\$8.726,40 |

| EXEMPLO DE CONTRAPARTIDA | | | | | |
|---|-------------------------|----------------|----------------------------|----------|--------------------|
| Utilização Escola | Valor de Referência Mês | Valor por Hora | Nº de Horas no Projeto/Mês | Nº Meses | Total |
| Custos de água, energia elétrica e limpeza da escola. | R\$1.400,00 | R\$3,33 | 80 | 12 | R\$3.200,00 |
| Total Custo Utilização Escola | | | | | R\$3.200,00 |

| EXEMPLO DE RESUMO DO PROJETO POR ITEM DE ATIVIDADES | | Valor |
|--|--|---------------------|
| Total dos Materiais Gerais | | R\$9.650,00 |
| Total dos Recursos Humanos | | R\$8.726,40 |
| Total Contrapartida | | R\$3.200,00 |
| Total Despesas Bancárias (abertura conta, taxas manutenção, tarifas) | | R\$432,00 |
| TOTAL DO PROJETO | | R\$22.008,40 |
| Contrapartida da Instituição | | R\$3.200,00 |
| Contrapartida de Parceiros Externos | | R\$3.000,00 |
| Total a Captar | | R\$15.808,40 |



7.9 Contrapartida

O projeto deve conter alguma forma de contrapartida. Isso porque alguns patrocinadores só apoiam projetos que contam com alguma participação efetiva da entidade.

Exemplos:

- **Contrapartida financeira:**

É o investimento que o proponente faz no seu próprio projeto com recursos financeiros, bens e ou serviços.

- **Contrapartida de imagem:**

São ações de divulgação da marca do patrocinador e parceiros no material de comunicação do projeto, alguns exemplos: aplicação da marca em materiais gráficos, camisetas, banner, cartaz, anúncio em jornais etc., menção de agradecimento aos patrocinadores e parceiros na abertura ou encerramentos de eventos promovidos pelo projeto.

- **Contrapartida ambientais:**

São ações que beneficiarão o meio ambiente e ou reduzirão o impacto ambiental promovido pelo próprio projeto, como exemplos: coleta seletiva de lixo nos locais de atividades ou eventos, utilização de materiais reciclados para atividades, plantio de árvores, informações sobre educação ambiental.

Nos projetos apoiados pelo Consórcio Machadinho é necessário a apresentação de contrapartida por parte do proponente ou de parceiros externos, sendo necessária a comprovação do pagamento por parte da entidade para posterior pagamento dos demais parceiros.



7.10 Plano de Divulgação

Descrever de forma clara o plano de divulgação do projeto, prevendo todas as ações de mídia necessárias para a divulgação, exemplos de divulgações: Facebook, Instagram, rádio comunitária, panfletos, banner etc. demonstrando assim a capacidade de comunicação do projeto com a comunidade em geral.

Dica!

Lembre-se de que um bom plano de divulgação deverá ser eficiente e, também, coerente com os recursos financeiros previstos.

Dica!

Tome cuidado ao utilizar a marca dos parceiros do projeto, deve-se apresentar o layout dos arquivos de divulgação para os parceiros e buscar sua aprovação antes de iniciar o plano de divulgação.



8. Prestação de Contas

A prestação de contas deve ser entregue ao patrocinador ou parceiro demonstrando tudo aquilo que foi desembolsado durante o projeto.

A prestação de contas deve ser realizada desde o início da

execução do projeto, assim, terá facilmente em mãos todo o material necessário com a comprovação dos gastos.

Um caderno de anotações ou planilha de Excel podem ser muito útil neste momento.

No momento de elaboração é muito importante ter toda a documentação que comprove os gastos, tais como: notas fiscais, cópia cheques, extratos de conta corrente, fotos das atividades, relatórios mensais e etc.

O relatório final de prestação de contas deverá conter cópia de todos os documentos comprobatórios.

Dica!

Organize os documentos comprobatórios da aplicação dos recursos mês a mês, para facilitar a apresentação da prestação de contas completa ao final do projeto.

Exemplo de Planilha de Prestação de Contas

| EXEMPLO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS | |
|------------------------------------|---------------------|
| Fonte do Recurso | Valor |
| Consórcio Machadinho | R\$5.000,00 |
| Contrapartida Proponente | R\$5.000,00 |
| Parceiro Externo 1 | R\$3.000,00 |
| Parceiro Externo 2 | R\$2.500,00 |
| Total dos Recursos Captados | R\$15.000,00 |

| Fornecedor | Nº Cheque - Boleto - Comprovante de Depósito | Nº Nota Fiscal | Valor | Data Pagamento |
|-----------------------------|--|----------------|---------------------|----------------|
| Fornecedor 01 | Cheque nº 01 | 001 | R\$1.000,00 | 01/05/2021 |
| Fornecedor 02 | Cheque nº 02 | 002 | R\$450,00 | 05/05/2021 |
| Fornecedor 03 | Boleto nº 01 | 003 | R\$3.400,00 | 10/05/2021 |
| Fornecedor 04 | Boleto nº 02 | 004 | R\$5.300,00 | 23/05/2021 |
| Fornecedor 05 | Comprovante Depósito nº 01 | 005 | R\$4.400,00 | 23/05/2021 |
| Fornecedor 06 | Comprovante Depósito nº 02 | 006 | R\$150,00 | 23/05/2021 |
| Despesas Bancárias | Extrato Conta Corrente | | R\$300,00 | 23/05/2021 |
| Valor Total Gasto | | | R\$15.000,00 | |
| Saldo Conta Corrente | | | R\$0,00 | |

Saiba mais:

Para aprimorar seus conhecimentos sobre Projetos Sociais, consulte os links abaixo.

- 1 - <https://bit.ly/3y2E1ah> - Projetos Sociais, tudo que você precisa saber. Fundação Instituto de Administração.
- 2 - <https://uni.cf/3bkUtzH> Declaração Universal dos Direitos Humanos. Unicef.
- 3 - <https://bit.ly/3eA2B12> Associações Sem Fins Lucrativos. Sebrae.
- 4 - <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis. ONU.
- 5 - <https://www.redetekoha.com.br/projeto-social-o-que-e/> Projeto social: o que é. Tekoha.
- 6 - <https://bit.ly/3w0FYZs> Elaboração de Projetos: O Que é e Por Que Realizar? IDIS
- 7 - <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs> Como as Nações Unidas apoiam os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no Brasil. ONU.
- 8 - <https://odsbrasil.gov.br/> ODS Brasil. Governo Federal.



Cartilha

Projetos Sociais

Como elaborar,
executar e
prestar contas.



Coordenação:
Airton Morganti

Colaboração:
Fabiano Danielli Provenzi
Luiz Paulo Mafioletti
Onalize Correa Mendes
Tana Claucia Montipó

Diagramação:
Ana Paula Roncaglio Spudeit

Consórcio
Machadinho